

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro	CUI:	3654 38081 0101
Número de contrato:	029-66-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	365438081
Número de Factura:	4187834754	Serie:	3BB1D8E4
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q 9,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el diseño de bases de datos estructuradas para el almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la digitalización de documentos y expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el soporte técnico básico en hardware y software a los usuarios del departamento.
- Apoyé en realizar limpieza y mantenimiento preventivo de computadoras, impresoras y otros dispositivos pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la generación de reportes, listados y graficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación

Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIO

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro	CUI:	3654 38081 0101
Número de contrato:	029-66-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	365438081
Número de Factura:	4187834754	Serie:	3BB1D8E4
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 9,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el diseño de 5 bases de datos estructuradas para el almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la digitalización de documentos y 220 expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el soporte técnico básico en hardware y software a los usuarios del departamento.
- Apoyé en realizar limpieza y mantenimiento preventivo de 4 computadoras, 3 impresoras y otros dispositivos pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la generación de 4 reportes, 6 listados y 3 gráficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro	CUI:	3654 38081 0101
Número de contrato:	029-66-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	365438081
Número de Factura:	4187834754	Serie:	3BB1D8E4
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 9,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el diseño de bases de datos estructuradas para el almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la digitalización de documentos y expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el soporte técnico básico en hardware y software a los usuarios del departamento.
- Apoyé en realizar limpieza y mantenimiento preventivo de computadoras, impresoras y otros dispositivos pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la generación de reportes, listados y gráficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC